



2026
Dossier
de
Subvention de
fonctionnement

Association Patriotique

Nom de l'association :

- 1^{ère} demande de subvention**
- Renouvellement**

**A renvoyer
au plus tard
le 26 janvier 2026**

Dossier à compléter et à retourner avec pièces jointes, signé par la Présidente ou le Président impérativement avant le 2 février 2026, par mail à associations@charenton.fr (service de la Vie Associative)

Mairie
48, rue de Paris
94225 Charenton-le-Pont cedex
www.charentonlepontr.fr

PIECES A FOURNIR

Pour que votre dossier soit étudié, il doit être complet et comporter les documents suivants :

| | Pour une première demande | Pour un renouvellement |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| Copie des statuts datés et signés et du règlement intérieur s'il existe | A FOURNIR | A fournir seulement si modification |
| Récépissé de déclaration de création en préfecture | A FOURNIR | Non |
| Récépissé de déclaration en Préfecture de modification de bureau ou de statuts | A FOURNIR | A fournir seulement si modification |
| Attestation d'assurance | A FOURNIR | A FOURNIR |
| Compte rendu de la dernière assemblée générale | A FOURNIR | A FOURNIR |
| Relevé d'identité bancaire | A FOURNIR | A FOURNIR |

INFORMATIONS PRATIQUES

| | | |
|-----------------------|--|-----------------------|
| Page 3 : | Fiche relative aux activités de l'association en 2025 et aux activités prévues en 2026 | A remplir |
| Pages 4 et 5 : | Fiches de renseignements sur l'association | A remplir |
| Page 6 : | Renseignements sur les adhérents au 31/12/2025 | A remplir |
| Page 7 : | Attestation sur l'honneur | A remplir et à signer |
| Page 8 : | Comptes de l'association | A remplir |
| Page 9 : | Situation financière de l'association au 31/12/2025 | A remplir précisément |
| Page 10 : | Aides en nature de la ville | A remplir |

1.1 BILAN DES ACTIVITES 2025

1) Décrivez en quelques lignes vos activités habituelles et celles menées avec la ville

2) Décrivez en quelques lignes les activités ou manifestations à caractère exceptionnel

1.2 PROJETS D'ACTIVITES 2026

1) Indiquez le montant de la subvention sollicitée : -----

2) Veuillez justifier votre demande, si le montant de la subvention sollicitée cette année est plus élevé qu'en 2025 :

3) Décrivez les activités 2025 reconduites en 2026 :

4) Décrivez les nouvelles activités 2026 :

2.1 RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Sigle :

Objet (indiqué dans les statuts) :

Activités principales :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège social :

Code postal : Commune :

L'association est-elle (cocher la case) : nationale départementale régionale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*) :

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales : non oui Lesquelles ?

Membres du bureau de l'association

Présidente/Président

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Vice-Présidente/Vice-Président

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Secrétaire

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Trésorière/Trésorier

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

2.2 RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Numéro Siren (9 chiffres) : I_I_I_I_I_I_I_I_I_I

→ Ce numéro est indispensable pour qu'une subvention soit attribuée à votre association.

Numéro RNA (registre National des Associations) ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I

Date de publication de la création au Journal Officiel : I_I_I_I_I_I_I_I

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : Attribué par : En date du :

Votre association bénéficie-t-elle d'un label ? oui non

Si oui merci de communiquer ici les noms :

- du label :

.....

- de l'organisme qui l'a délivré :

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

.....

Assurance :

Compagnie/garantie : Risques couverts :

N° de police : Montant :

La comptabilité de votre association :

La comptabilité est-elle tenue par l'association elle-même ? oui non

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? oui non

→ IMPORTANT

Date de la dernière assemblée générale (joindre la copie du compte rendu de la dernière AG) :

.....

Date de la prochaine assemblée générale :

.....

2.3 RENSEIGNEMENTS SUR LES ADHERENTS ET LES BENEVOLES

| | |
|---|--|
| Nombre de Bénévoles | |
| Nombre d'adhérents ou bénéficiaires au 31/12/2025 : | |
| ✓ Charenton-le-Pont | |
| ✓ Saint-Maurice | |
| ✓ Autres communes du Val de Marne | |
| ✓ Autres départements | |
| TOTAL | |
| | |
| Montant de la cotisation individuelle | |
| Montant reversement éventuel | |

3. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Nom de l'association :

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant (e) légal(e) de l'association

- Déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Certifie que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants et qu'elle est régulièrement déclarée
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier de demande de subvention à la ville de Charenton

- Demande une subvention pour le fonctionnement de l'association de (..... €) (compléter pages 3 à 10)
- Demande une subvention pour une action spécifique de (..... €) (compléter la totalité du dossier)

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque Code guichet Numéro de compte

Clé RIB

JOINDRE IMPERATIVEMENT UN RIB (même si celui-ci a déjà été fourni l'année dernière, car le Trésorier nous le demande à chaque versement)

Fait, le à

Qualité du signataire :

Signature :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

4. Compte de résultat 2025 et Budget prévisionnel 2026

A REMPLIR INTEGRALEMENT (produits et charges)

| PRODUITS (A REMPLIR IMPERATIVEMENT) | Montant 2025 | Prévisionnel 2026 |
|---|---------------------|--------------------------|
| Montant total Adhésions – Cotisations membres | | |
| Ressources des activités | | |
| Subventions | | |
| ✓ Ville de Charenton-le-Pont | | |
| ✓ Ville de Saint-Maurice | | |
| ✓ Autres villes | | |
| ✓ Département | | |
| ✓ Région | | |
| ✓ Etat | | |
| ✓ Autres subventions | | |
| Total subventions | | |
| Autres ressources (précisez) : | | |
| Total autres ressources | | |
| TOTAL PRODUITS | | |

| CHARGES (A REMPLIR IMPERATIVEMENT) | Montant 2025 | Prévisionnel 2026 |
|---|---------------------|--------------------------|
| 60 - achats | | |
| 61 & 62 - autres achats et charges externes | | |
| 63 - impôts et taxes | | |
| 64 - frais de personnel | | |
| 65 - autres charges | | |
| 66 - charges financières | | |
| 67 - charges exceptionnelles | | |
| 68 - dotation aux amortissements | | |
| 68 - dotation aux provisions | | |
| TOTAL CHARGES | | |

| | |
|---|--|
| RÉSULTAT 2025 = TOTAL PRODUITS – TOTAL CHARGES | |
|---|--|

5. SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION AU 31 DECEMBRE 2025

→ Montant en banque au 31.12.2025 (compte courant et compte épargne, ...)

.....
→ Montant en caisse au 31.12.2025

.....
→ Créances restantes à percevoir au 31.12.2025

.....
→ Dettes restantes à régler au 31.12.2025

**COMMENTEZ LA SITUATION FINANCIERE DE VOTRE ASSOCIATION
AU 31 DECEMBRE 2025**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. AIDES EN NATURE DE LA VILLE (à remplir impérativement)

Mise à disposition de locaux à titre permanent :

- Adresse

Mise à disposition de locaux à titre ponctuel :

- Salle.....
- Dates d'occupation

Mise à disposition de fluides (eau, gaz, électricité, ...) :

.....

Mise à disposition de matériel :

- Type de matériel :
- Fréquence dans l'année :.....

Nombre de mises à disposition de cars municipaux :



2026

**Dossier de Subvention
pour une
action spécifique**

Dossier à remplir uniquement si votre demande de subvention concerne une action spécifique nécessitant un financement exceptionnel

1.1 DESCRIPTION DE L'ACTION (remplir une fiche par action)

Nom de l'association :

Personne responsable de l'action :

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :.....

Nouvelle action Renouvellement d'une action

Présentation de l'action :

Objectifs de l'action :

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ?.....

Description de l'action :

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre de personnes, etc...) :

Moyens mis en œuvre

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.) – Préciser le nom du territoire concerné :

Date de mise en œuvre prévue (début) :

Durée prévue (nombre de mois ou d'années) :

Information complémentaire éventuelle :

1.2 BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION EXCEPTIONNELLE

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

1.3 BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION 2026

Total charges = Total produits

| CHARGES | Montant (1) | PRODUITS | Montant (1) |
|--|-------------|---|-------------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 - Achats | | 70 - Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| prestations de services | | | |
| achats matières et fournitures | | 74 - Subventions d'exploitation (2) | |
| autres fournitures | | Etat : préciser le(s) ministère(s) | |
| 61 – 62 – Autres charges externes | | | |
| locations | | Région(s) : | |
| entretiens et réparations | | | |
| assurance | | Département(s) : | |
| documentation | | | |
| rémunérations intermédiaires et honoraires | | Intercommunalité(s) : EPCI (3) | |
| publicité, publication | | | |
| déplacements, missions | | Commune (s) : | |
| services bancaires, autres | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | organismes sociaux (détailler) : | |
| impôts et taxes sur rémunération | | | |
| autres impôts et taxes | | fonds européens : | |
| 64 - Charges de personnel | | | |
| rémunération des personnels | | l'agence de services et de paiement (ex : CNASEA - emplois aidés) | |
| charges sociales | | autres établissements publics | |
| autres charges de personnel | | aides privées | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 66 - Charges financières | | dont cotisations, dons manuels ou legs | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | | |
| 68 - Dotation aux amortissements | | 76 - Produits financiers | |
| | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| CHARGES INDIRECTES | | | |
| charges fixes de fonctionnement | | | |
| frais financiers | | | |
| autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| MONTANT DE LA SUBVENTION SOLICITÉE : € | | | |

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(3) Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.